



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التكنولوجية
قسم علوم الحاسوب

إعداد الخطة الاستراتيجية 2026-2023

التحضير للتخطيط محفزات صياغة الخطة الاستراتيجية

إعداد وإشراف

أ.د. علاء كاظم – رئيس قسم علوم الحاسوب

أ.د. عبير طارق – معاون رئيس القسم للشؤون العلمية

م.د. ندى حسين – مدير شعبة الدراسات والتخطيط

م.م. ندى نجيل – مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

ربيع الأول 1445

تشرين الاول 2023

مقدمة

يعد تأهيل المؤسسات التعليمية من خلال إعداد الخطط الاستراتيجية وتنفيذها وفقا لجدول زمني محدد وتسمية الجهات المسؤولة عن تنفيذ كل فقرة من فقراتها من الأمور التي لا بد لهذه المؤسسات من العمل بها إذا ما أرادت استمرار التطور والتقدم لمواكبة المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي. تعد عملية تحليل واقع الحال للمؤسسة التعليمية بجميع أنشطتها وفعاليتها وعملياتها التعليمية والبحثية والإدارية وغيرها الخطوة الأولى لتحديد وضع المؤسسة الحالي ورسم مسارها المستقبلي من خلال تحديد الفجوات في الأداء، ونقاط الضعف، ومن ثم إعداد خطط التحسين التي يتم صياغتها والشروع بتنفيذها كخطوة ثانية، فضلا عن تعزيز نقاط القوة التي تميزها وتميز أداءها والفرص المتاحة لديها.

وقد دأبت أقسام ومراكز الجامعة التكنولوجية ومن ضمنها قسم علوم الحاسوب منذ سنوات عديدة على رسم خطط وسيناريوهات عمل لتحسين الأداء المؤسسي والارتقاء بمخرجات العملية التعليمية. وبعد اطلاق المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي من قبل جهاز الإشراف والتقويم العلمي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عام 2018 أخذت الجامعة على عاتقها مسؤولية تأهيل جميع المؤسسات التعليمية التي تمثلها الأقسام العلمية التابعة لها، وبضمنها قسم علوم الحاسوب، دراسة المعايير والتحقق من مدى تطبيقها واتباع آليات في توثيق الأدلة الخاصة بمؤشراتها وعناصرها كافة، وإعداد تقارير التقييم الذاتي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات المتاحة ووضع خطط للتحسين يؤمل من خلال تنفيذها خلال فترات زمنية مجدولة تحقيق جميع متطلبات المعايير التي تتضمنها الخطة وعناصرها ومؤشراتها.

البيانات الوصفية عن المؤسسة

أسم الجامعة التابع لها القسم: الجامعة التكنولوجية - Iraq University of Technology

أسم القسم: أسم علوم الحاسوب.

سنة التأسيس: 1983.

النوع: قسم ضمن جامعة حكومية.

التوجهات الدراسية: علمية تطبيقية.

تكاليف الدراسة: مجانية للدراسة الصباحية، وتوجد دراسات مسائية وموازية مقابل أجور دراسية مختلفة حسب التخصص.

الشهادات الأكاديمية التي يمنحها القسم: بكالوريوس علوم الحاسوب وشهادة الدبلوم العالي في أمنية البيانات وشهادة الماجستير علوم في تخصصات مختلفة (ماجستير عام وماجستير برمجيات وماجستير نظم المعلومات وماجستير الذكاء الاصطناعي وماجستير الأمنية) وشهادة الدكتوراه فلسفة في علوم الحاسوب عام.

عدد أعضاء مجلس القسم: 11 (رئيس القسم والمعاون العلمي والمعاون الإداري ورؤساء الفروع الستة ومقرر القسم وممثل التدريسيين).

الموقع الجغرافي: العراق - بغداد - حي الوحدة (تل محمد) - شارع الصناعة

الموقع الإلكتروني والبريد الرسمي للقسم:

<https://cs.uotechnology.edu.iq/index.php/ar>

cs@uotechnology.edu.iq

نبذة عن نشأة قسم علوم الحاسوب

لم تكن نشأة قسم علوم الحاسوب وليدة صدفة وإنما لسد الحاجة في مجال علوم الحاسوب وتوظيف التكنولوجيا في المجالات التطبيقية وتهيئة الطلبة ليكونوا ملاكات متخصصة في هذا المجال الحيوي لخدمة بلدنا العزيز في كل القطاعات التي تحتاج إلى هذا الإختصاص المهم وكان ذلك في عام 1983.

منح القسم شهادات البكالوريوس والدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه في إختصاصات علوم الحاسوب وخلال سنوات عمله تطور القسم باتجاه التخصص العلمي. ويدرس الطلبة الجوانب النظرية والتطبيقية لهذه العلوم مع التركيز على الجوانب العملية.

كما يقدم القسم الإستشارات المتخصصة في مجال الحاسوب الآلي لمؤسسات الدولة. كما إن له نشاطاً ملموساً في التطوير المتخصص في هذا المجال للعاملين في دوائر الدولة من خلال الدورات السنوية المتخصصة التي تنظم في مركز التعليم المستمر بالتعاون مع القسم.

فروع قسم علوم الحاسوب

لقسم علوم الحاسوب ستة فروع وهي:

فرع البرمجيات

تأسس الفرع منذ تأسيس القسم عام 1984 حيث كان يدعى سابقاً بإسم علم الحاسبات وتغير إسمه إلى فرع البرمجيات في العام الدراسي 2004-2005. يعمل خريج فرع البرمجيات في مجال فهم وتصميم وتطوير البرامج كما ويمتلك الخبرات في مجال البنيات الأساسية للبيانات وطرق تخزينها ونقلها وتنفيذ خوارزميات الحساب وطرق البرمجة الشيئية وأنظمة التشغيل والإتصال ونقل المعلومات.

فرع نظم المعلومات

تأسس الفرع في العام الدراسي 1997-1998. يعمل خريج فرع نظم المعلومات في مجال بناء أنظمة المعلومات التي تعمل على تجميع وتوثيق وفرز البيانات وإظهارها كمعلومات في الوقت المناسب وبشكل دقيق مما يساعد الشخص المسؤول على إتخاذ القرار المناسب و كما يملك الخريج الخبرة في تحليل وتصميم أنظمة المعلومات بهدف تطويرها وتحسين أدائها.

فرع الذكاء الإصطناعي

تأسس الفرع في العام الدراسي 2002-2003. يعمل خريج فرع الذكاء الإصطناعي في مجال فهم وتصميم وتطوير البرامج والأنظمة الذكية، كما ويمتلك الخبرات في طرق تمثيل المعرفة وطرق الإستدلال على الحقائق من خلالها للوصول إلى التنفيذ الآلي المتكامل للمنظومات.

فرع أمن البيانات والامن السيبراني

تأسس الفرع عام 2004-2005، يعمل خريج فرع أمن البيانات والامن السيبراني في مجال فهم وتطوير البرامج والأنظمة الآمنة، وتطوير طرق الحماية للبيانات ومخازنها من العبث والإستراق،

ويمتلك الخبرات في فهم طرق وخوارزميات التشفير الأساسية. وكذلك في إكتشاف المتطفلين على شبكات الحاسوب وطرق إخفاء المعلومات الرقمية الهامة بإستخدام النصوص، الصور، الصوت أو الفيديو الرقمي.

فرع إدارة الشبكات

تأسس الفرع في عام 2011-2012، يعمل خريجوا فرع إدارة الشبكات في مجال برمجة تطبيقات الشبكات والإنترنت، تصميم وبرمجة المواقع بالإضافة إلى تعلم أساسيات تصميم وربط الشبكات، كما ويمتلك الخبرات في مجال طرق نقل البيانات بشكل آمن من خلال الشبكات بكلا النوعين من الاتصالات السلكية واللاسلكية

فرع الوسائط المتعددة

تأسس فرع الوسائط المتعددة في العام 2012-2013 وجاء الغرض من فتح هذا الفرع لتلبية حاجة المجتمع المتزايدة للتعامل مع الصور والصوت والمقاطع الفيديوية. ويعمل خريجوا الفرع في مجال برمجة تطبيقات الصور و الصوت والأفلام كما ويعنى بتصميم الوسائط المتعددة وتطبيقاتها في التلفزيون والهاتف النقال والكاميرات الفيديوية وغيرها ونظرا لحاجة المجتمع إلى الإنترنت فهو يجهز خريجيه للتعامل مع الشبكة العنكبوتية من خلال تعلم طرق ضغط البيانات ومجال العمل مفتوح لهم لتعلم الرسم الثلاثي الأبعاد والتحرك الذي يوفر بيئة للعمل في مجال صناعة الأفلام المتحركة والإخراج البرمجي.

رؤية قسم علوم الحاسوب

إن رؤية القسم على المدى المنظور هي متابعة التطورات السريعة في مجال علوم الحاسوب وتطبيقاتها في المناهج الدراسية للقسم وتخريج كوادر مؤهلة وكفوءة في مجال علوم الحاسوب والتنمية المستدامة بما يتناسب مع خدمة المجتمع وسوق العمل.

رسالة قسم علوم الحاسوب

ويسعى القسم إلى إستحداث فروع جديدة تحاكي التطور في مجال تطبيقات علوم الحاسوب وتحديد مواصفات الخريج بما يتلائم ومتطلبات حقل العمل في جميع الجوانب العلمية والتربوية مما يخلق بيئة مستدامة تخدم الطلبة والمجتمع وعلى كلا المستويين للدراسات الأولية والعليا الماجستير والدكتوراه.

أهداف قسم علوم الحاسوب

- 1- تخريج طلبة بالإختصاصات الدقيقة لعلوم الحاسوب بفروعه التخصصية الدقيقة.
- 2- إعداد ملاكات متقدمة ومتخصصة في الدراسات العليا للماجستير والدكتوراه في علوم الحاسوب لسد حاجة المجتمع ودوائر الدولة ومؤسساتها في القطاع العام والخاص من المتخصصين في هذا المجال.
- 3- التطبيق العملي في مختبرات القسم لمختلف المفاهيم التي يتم تناولها خلال المحاضرات النظرية.

- 4- يعمل القسم على تطوير مفردات المحاضرات النظرية والعملية بما يتلائم وسوق العمل والتطورات العالمية.
- 5- أن يكون طالب قسم علوم الحاسوب نشيط وكفوء من خلال مساهمته في فعاليات الجامعة المختلفة كالرياضية منها والفنية والعلمية ومشاركته في الأعمال التطوعية.
- 6- يلبي القسم حاجة المجتمع وسوق العمل من خلال إقامة الورش والندوات والدورات والمؤتمرات المتعلقة بعلوم الحاسوب والتكنولوجيا الحديثة ومجالات أخرى تهتم المجتمع.
- 7- تقديم الدعم للطلبة من خلال الإرشاد التربوي.
- 8- يقوم القسم باستطلاع آراء جميع الأطراف المستفيدة من خلال الاستبيانات أو إشراكهم في المجالس واللجان.
- 9- استخدام التقنيات الالكترونية والبرامجيات الالكترونية في التعاملات الداخلية للقسم كجزء فعال في مجال التنمية المستدامة.
- 10- بناء وتطوير علاقات وشراكات استراتيجية مع جهات مختلفة من الشركات والمؤسسات الأخرى مما يخدم المجتمع بعدة نواحي.
- 11- الموقع الإلكتروني للقسم يحوي كل ما يهم طلبته وملاكه وخريجيه وأرباب سوق العمل، ويرتبط بوسائل التواصل الإجتماعي بهدف إيصال محتواه لعدد أكبر من المتابعين.
- 12- الحصول على مراكز متقدمة في التصنيفات العربية والمحلية والعالمية والعمل على نشر ثقافة الجودة.

التحضير للتخطيط (محفزات صياغة الخطة الاستراتيجية)

نتائج التحليل الرباعي لبينة قسم علوم الحاسوب (SWOT Analysis)

يمكن حصر المحاور التي سيتم توظيف تحليل SWOT للبحث فيها بالتالي:

- رؤية ورسالة وأهداف القسم والخطة الاستراتيجية (جدول رقم 1 وجدول رقم 2).
- الهيكل الإداري للقسم (جدول رقم 3 وجدول رقم 4).
- الموارد المالية والمادية (جدول رقم 5 وجدول رقم 6).
- المناهج (جدول رقم 7 وجدول رقم 8).
- الطلبة (جدول رقم 9 وجدول رقم 10).
- أعضاء الهيئة التدريسية والدراسات العليا والبحث العلمي (جدول رقم 11 وجدول رقم 12).
- خدمة المجتمع (جدول رقم 13 وجدول رقم 14).
- ضمان الجودة (جدول رقم 15 وجدول رقم 16).

جدول رقم 1 نقاط القوة والضعف ضمن محور رؤية ورسالة وأهداف القسم والخطة الاستراتيجية

نقاط القوة	نقاط الضعف
● يمتلك القسم رسالة ورؤيا وأهداف	● قلة المراجعة الدورية لتنفيذ الخطة

- قيام القسم بنشر الرسالة والرؤيا والأهداف وإعلانها على موقعه الإلكتروني وفي أروقة القسم.
- وجود دعم إداري من القيادة العليا في القسم يعكس نهجه في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية والإيمان الكبير من القيادات الجامعية بأهمية تحديد الملامح المستقبلية وترجمة الأهداف الى خطط عمل.
- توافر أعداد من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءة العالية المتخصصة في القسم.
- تتوفر لدى كل فرع خطط تحسين مستمر.
- القيام بدراسة جدوى لتحسين المختبرات.
- انتشار الوعي بأساسيات ضمان الجودة والسعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- العلاقات الجيدة السائدة بين قيادات الجامعة وبين التدريسيين والموظفين.
- تنوع البرامج الأكاديمية في الجامعة.
- وجود أكثر من نظام تعليمي واحد في القسم (فصلي وسنوي).
- يمتلك القسم عدة شعب إدارية وعلمية ضمن هيكلية ترتبط بأقسام وكيانات الجامعة التكنولوجية وحسب مهماتها.
- وجود القسم ضمن مجمع الجامعة والذي يضم أبنية الجامعة.
- الاستفادة من أنظمة الوزارة الإلكترونية مثل نظام تقييم الأداء ونظام ترميز الأجهزة المخبرية الموحد.
- يتم مراجعة الهيكل التنظيمي للقسم بشكل دوري من قبل.
- إستقبال الشكاوى وتفعيل اللجان تحقيقية ولجان اعتدال الأسعار للحد من الفساد.
- تداول المعلومات بشتى أنواعها بشكل سهل لتدعيم الثقة بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- كتابة تقرير ABET لفروع القسم الستة لما يقرب من الخمس أعوام دراسية سابقة في
- الأستراتيجية والمعوقات التي تحول دون تنفيذها.
- عدم الاطلاع عن كثب على الخطة الأستراتيجية للقسم من قبل جميع القيادات الأكاديمية وكذلك التدريسيين في أقسام الجامعة.
- عدم الألتزام بتنفيذ مشروعات الخطط الأستراتيجية في الأعوام الماضية حيث يجب أن لا يقتصر الأمر على إعداد الخطط وحفظها في المكاتب والحواسيب.
- عدم إتباع معايير كفاءة عالية كإختبارات والمقابلات الذكاء في إختيار أعضاء الهيئة التدريسية.
- عدم وجود خاصة بالقسم دوريات ضمن قواعد البيانات العالمية.
- عدم توفر التمويل اللازم لتنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية.
- عدم ربط البرامج التعليمية مع متطلبات سوق العمل.
- ندرة الأتفاقيات الفعالة مع الجامعات العالمية.
- محدودية البرامج التدريبية المقدمة للموارد البشرية من التدريسيين والموظفين وقيادات أكاديمية وطلبة.
- عدم تمويل مشاركات التدريسيين سواء كانت في ندوات أو مؤتمرات خارج البلد من جهات راعية وداعمة.
- عدم الحصول على الأعتمادية الأكاديمية ABET.
- عدم وجود خطة لجذب الطلبة الأجانب للدراسة على مستوى الدراسات الأولية والعليا مما يسبب خسارة في تبادل المعارف والأفكار والثقافات.
- عدم الأستفادة من خبرات المبتعثين.
- الضعف في عقد برامج تعاون مع المؤسسات الحكومية والأهلية المختلفة والدولية.
- كثرة أعداد الطلبة نسبة لأعداد التدريسيين.
- نقص الدراسات التي تحدد الإحتياجات الحقيقية

<p>للقسم وسوق العمل.</p> <ul style="list-style-type: none"> • لا يعمل القسم على مقارنة ادائه مع اقسام مناظرة في جامعات عالمية رصينة. 	<p>بدأت جامعات محلياً عريقة مؤخراً العمل على كتابة هذا التقرير.</p> <ul style="list-style-type: none"> • إقامة إتفاقيات تعاون مع الجامعات الأهلية مثل إقامة الإمتحانات المشتركة. • تميّز القسم بوجود مختبرات لتطبيق الدراسة العملية.
---	--

جدول رقم 2 نقاط الفرص والتحديات ضمن محور رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والخطة الاستراتيجية

نقاط التهديدات	نقاط الفرص
<ul style="list-style-type: none"> • عدم فهم المجتمع لأهمية التخصصات المختلفة. • نظرة البعض للجودة ومتطلباتها كعبء إضافي. 	<ul style="list-style-type: none"> • تزايد الأهتمام بالجودة والإعتماد الأكاديمي من قبل وزارة التعليم العالي والجامعة التكنولوجية • دخول الكليات الأهلية وطرحها لبرامج تعليمية متقدمة مثل المؤتمرات يرفع فرص المنافسة الإيجابية لتقديم أفضل الخدمات • إمكانية تحقيق الحرية الأكاديمية بسبب العدد الكبير للتدريسيين النسبي للقسم.

جدول رقم 3 نقاط القوة والضعف ضمن محور الهيكل الإداري للقسم

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> • لا توجد معايير واضحة ومحددة لاختيار أو تصنيف الجهات الخارجية التي يتم التعاون أو التعاقد معها في مجالات مختلفة حسب طبيعة التعاون. • مركزية الميزانية وبالتالي عدم كفايتها لتنفيذ خطط التحسين المستمر. • قلة إشتراك التدريسيين بالدورات التدريبية والتطويرية بسبب كثرة الأعباء الإدارية. • شمول اللجان الأمتحانية فقط بنظام التدقيق الداخلي عدم تفعيل نظام تدقيق داخلي ضمن القسم بين وحداته وشعبه. • لا توجد وحدة أو لجنة تتابع التخطيط وتعد دراسات لتطوير القسم. 	<ul style="list-style-type: none"> • للقسم هيكل تنظيمي معن يوضح الأرتباطات بين شعبه ووحداته ومختلف مفاصله. • وجود أعضاء أرتباط بين شعب القسم وأقسام مختلفة للتنسيق وإيصال المتطلبات العلمية والإدارية. • تتم مراجعة هيلكية القسم بشكل دوري. • يطبق القسم قوانين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وأهمها قانون الخدمة الجامعية. • توجد لدى القسم وفروعه المختلفة خطط لتحسين الأداء تتضمن جميع مواطن الضعف في الأداء الإجراءات وبتوقيات

- تمثيل أرباب العمل يقتصر على مجالس الخبراء وقلة التواصل مع هذه الجهات لكثرة المشاغل التدريسية والإدارية للتدريسيين وبالتالي عدم الوقوف على حاجة سوق العمل ومتطلباته.
- التعيين والقبول مركزي من قبل الوزارة ولا توجد آلية لأستقطاب الكفاءات التدريسية والطلابية.

محددة وتكون هذه الخطط شاملة لجميع مفاصل ومحاور العملية الإدارية والتعليمية وبموجب المعايير الوطنية أو تقترب من العالمية المعتمدة .

- تتوفر لوائح وقواعد للسلوك الوظيفي جري نشرها وتوضيحها للعاملين، وتم اعتمادها أحد الخصائص التي يجب أن يتمتع بها شاغل الوظيفة.
- نشر التعليمات والكتب الرسمية من خلال البريد الرسمي للقسم وأستثمار وسائل التواصل الاجتماعي لإقامة مجموعات تمثّل لجان أو شعب أو وحدات أو فروع القسم لتبيان العمل أولاً بأول.
- تشكيل مجالس من الخبراء الاستشاريين والأستفادة من خبراتهم في تطوير المناهج.
- يوجد تعرف واضح ومعلن خدمات القسم التعليمية من خلال نشرها على وسائل موقع القسم ووسائل التواصل الاجتماعي.
- إقامة العديد من ورش العمل والندوات الواقعية والأفتراضية.
- توجد في القسم لجنة للترقيات تتابع وتنسق العمل مع شعبة شؤون الترقّيات العلمية في الجامعة. وتقيم هذه اللجنة مختلف الورش التوضيحية على مدار العام.
- يتم أستطلاع آراء الطلبة بشأن مختلف النواحي.
- توفير بريد Google رسمي لتدريسي وطلبة القسم وبالتعاون مع الجهات المعنية في الجامعة.
- أستخدام القسم لمنصة Google Classroom لنشر الدروس التعليمية والتواصل بين التدريسيين والطلبة.
- وجود لجان الجرد والأستلام والتسليم.
- وجود تدقيق داخلي وخارجي من داخل الجامعة على القسم.
- الأعلان عن الوظائف الشاغرة والدورات التدريبية من خلال وحدة المتابعة والخريجين.
- وجود لجان للإرشاد التربوي لكل فرع تابعة لوحدّة الأرشاد التربوي

- يتوفر دليل للوصف الوظيفي للمناصب الإدارية لمدراء الشعب والوحدات.

جدول رقم 4 نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور الهيكل الإداري للجامعة

نقاط التهديدات	نقاط الفرص
<ul style="list-style-type: none"> • الروتين الإداري الموجود في المؤسسات الرسمية بصورة عامة. 	<ul style="list-style-type: none"> • إمكانية تحديث الهيكل الإداري للقسم بناء على مقتضيات العمل من خلال رفع مقترح إلى الجامعة بذلك. • يعتبر موقع الجامعة موقعا متميزاً من الناحية الجغرافية مما يوفّر سهولة التواصل بين الجامعة والوزارة ووزارت أخرى قريبة من موقع الجامعة. • العلاقات الجيدة التي تربط تدريسيي القسم مع مسؤولين حكوميين في وزارات مختلفة.

جدول رقم 5 نقاط القوة والضعف ضمن محور الموارد المالية والمادية

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> • بسبب مركزية الميزانية بالتالي يؤدي هذا إلى ضعف في تطبيق خطط التحسين أو الخطة الاستراتيجية. • عدم الاستفادة من البحوث العلمية والتعاقد مع الوزارات أو مؤسسات القطاع الخاص المختلفة بشكل واسع لتعظيم مصادر الدخل للقسم. • عدم وجود المتطلبات المادية التي تسهل العمل لمنتسبي شعبة المالية في القسم مثل حاسوب يحوي قاعدة بيانات أو نظام محاسبي للموارد المالية وصرفها أو أنترنت يسهل عمليات التواصل أو طباعة أو جهاز أستنساخ. 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم توثيق المبالغ المالية المصروفة وتبويبها. • يعمل القسم على تنويع مصادر التمويل من خلال القبول في الدراسة المسائية والدراسة الموازية. • توجد في القسم شعبة تتولى مسؤولية إدارة الشؤون المالية وترتبط ضمن الهيكلية مكتب رئيس القسم وتدريبها عناصر كفوءة. • توجد ضوابط ولوائح للصرف وتحديد

- كثره أعداد الطلبة تؤدي إلى استخدام مضاعف لموارد القسم المادية من قاعات ومختبرات مما سرعة تلفها مما يشكّل عبءً مادياً في صيانة تلك الموارد.
- عدم توفّر قاعة في القسم توفّر خدمات الأنترنت المجاني أو الطباعة والأستنساخ مما يكلف التدريسيين والموظفين أعباءً مادية إضافية في تحمّل كلفة طبع الأسئلة أو الكتب الرسمية أو التقارير المتعلقة بالتكاليف المختلفة.
- إنتشار الفيروسات في الكثير من حواسيب وحدات وشعب القسم وحواسيب المختبرات.
- الصلاحيات والجهات المخولة في أوجه الإنفاق المالي.
- يخضع القسم لعمليات التدقيق والرقابة الخارجية.
- تتوفر في القسم شعبة الصيانة والتي تقوم بمختلف أعمال الصيانة للأجهزة الكهربائية والأثاث. فضلاً عن قيام لجنة الصيانة بصيانة حواسيب المختبرات وقيام مسؤولي المختبرات بالعديد من عمليات الصيانة الحاسوبية.
- وجود عدد كافي من القاعات الدراسية والمختبرات في القسم
- متابعة لجان مختصة خارجية لمستوى مطابقة بناية القسم لمعايير الجودة والسلامة.
- يطبق القسم معايير GLP في مختبراته.
- استخدام البريد الإلكتروني للتبليغات والمراسلة يقلل من استخدام الموارد المالية إذ يقلل من استخدام الورق وبالتالي الموارد المالية ويحافظ على البيئة فضلاً على سرعته في إيصال المعلومة.
- تتوفر شعبة المخازن في القسم والتي توفّر العديد من الأحتياجات المادية للقسم.
- عمل القسم ومن خلال لجنة الأنظمة الإلكترونية على تصميم العديد من الأنظمة الإلكترونية والتي تم استخدامها في الجامعة مثل نظام إصدار باجات دخول السيارات وأنظمة إمتحانية مختلفة.
- يعمل القسم على استخدام نظام الموارد

البشرية المستخدم في الجامعة ونظام ترميز الأجهزة المختبرية الموحد التابع للوزارة.

جدول رقم 6 نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور الموارد المالية والمادية

<u>نقاط التهديدات</u>	<u>نقاط الفرص</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● كثرة الأعباء الإدارية والتدريسية وكثرة أعداد الطلبة وبالتالي عدم توفر الوقت للتدريسين لتقديم بحوث تطبيقية والتعاقد مع الجهات المختلفة. ● قلة الكفاءة تؤدي لتقديم مشاريع تخرج لا ترقى إلى المستوى العلمي والتطبيقي المطلوب. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إختصاص الحاسوب من الأختصاصات المهمة والتي تحتاجها كافة مؤسسات الدولة وبالتالي إمكانية تعظيم موارد القسم من خلال التعاقد مع مختلف الجهات الحكومية وغيرها لبناء أنظمة وبرمجيات ألكترونية تحل العديد من المشاكل في تلك المؤسسات. ● قبول الكليات الأهلية للطلبة بمعدلات مدتنية يرفع فرص القسم لقبول طلبة متميزين وذوي المعدلات العالية والذين بالإمكان الاستفادة من أفكارهم ومشاريع تخرجهم.

جدول رقم 7 نقاط القوة والضعف ضمن محور المناهج نقاط القوة

<u>نقاط الضعف</u>	<u>نقاط القوة</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● حالت الأزمة الصحية وظروف البلد دون تطبيق نظام المقررات رغم أنه كان مقرر تطبيقه لطلبة المرحلة الأولى في العام 2019-2020 وللعلم أن مثل هكذا نظام يطبق بشكل تكون فيه المواد الإختيارية بمقدار خمس او عشر من المواد الإجبارية. ● اعتماد أسلوب التحفيز وتخوف الطلبة من أي أسئلة منطقية أو فكرية ومقاومتهم لأي دعوة للبحث عن مصادر علمية خارج المنهج لتوسيع مداركهم. ● التطور المتسارع في التكنولوجيا الحديثة وعدم توفير فرص تدريبية كافية للتدريسين للحاق بركبها. ● الإقتصار على المحاضرات الصفية وعدم ربطها بنشاطات تعليمية لا صفية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● تتم مراجعة المناهج بشكل دوري اعتماداً على آراء الجان العلمية ومقترحات التدريسيين. ● تحقيق المناهج لرؤية ورسالة وأهداف القسم. ● وجود توافق إلى حد ما بين المناهج الحالية المعمول بها وما يتطلبه ABET مجلس اعتماد البرامج الهندسية والتكنولوجية والعمل على تطبيق نظام المقررات. ● تحوّل النظام من سنوي إلى فصلي. ● يتم عمل توصيف لكل مقرر دراسي ويتم تحديثه سنوياً. ● يتم أخذ آراء الطلبة من خلال الاستبانات حول مدى فهمهم للمخرجات التعليمية. ● اعتماد الحقيبة التدريسية. ● اعتماد أغلب المناهج على الكتب المرجعية

<ul style="list-style-type: none"> ● قلة تركيز المناهج على حل المشكلات. ● لا تراعي المناهج ذوي الاحتياجات الخاصة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● العالمية الحديثة. ● تركيز المناهج على الموضوع وتعمل على أكسابه المعرفة الأساسية التي يحتاجها لفهم الموضوع ● وضوح آليات التقييم
---	--

جدول رقم 8 نقاط الفرص والتحديات ضمن محور المناهج

<u>نقاط التهديدات</u>	<u>نقاط الفرص</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>تدني معدلات القبول يؤدي إلى قبول طلبة قليلي الكفاءة.</u> ● <u>فرض الواقع الصحي صعوبة في تطبيق الطالب للجانب العملي من المواد من قبل الطلبة فضلاً عن عبء إعداد مثل هكذا محاضرات</u> ● كثرة أعداد الطلبة تصعب على التدريسي إكتشاف المستوى الحقيقي لكل طالب للعمل على تشجيع الطالب المتفوق ورفع مستوى وكفاءة الطالب الضعيف. ● الدرجات الإضافية التي تضاف للطلبة دون إي جهود وبالتالي تثبيط عزيمة الطالب في بذل الجهود الكافية للحصول على العلم ويشكل هذا حيفاً لجهود الطالب المتفوق والمتميز. ● استمرار الوضع الصحي الراهن أدى إلى إفتتار الإمتحانات وخاصة المقامة عن بعد للمعايير العالية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>إمكانية الأستفادة بشكل أكبر من آراء أرباب العمل والخريجين لتطوير المناهج.</u> ● توفّر خدمة الأنترنت بشكل واسع يسهّل عملية الأطلاع على المناهج الحديثة في الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية. ● إمكانية عقد إتفاقيات مع الجهات المانحة للشهادات العالمية في مجالات مثل الشبكات وقواعد البيانات من خلال الجامعة. ● استخدام منصة Google Classroom لإيصال الدروس العلمية. ● إمكانية تحسين وصف المقرر ليشمل بشكل أوضح استراتيجيات التعليم والتعلم. ● يعتبر إختصاص الحاسوب بحد ذاته مؤفراً للتنمية المستدامة كون الحواسيب تعمل على الطاقة الكهربائية وأستخدامها للخرن والتعليم والتعلم يقلل من الحاجة للورق وبالتالي الحفاظ على الأشجار والبيئة.

جدول رقم 9 نقاط القوة والضعف ضمن محور الطلبة

<u>نقاط الضعف</u>	<u>نقاط القوة</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● عدم كفاية الإجراءات لتقديم الخدمات والعون للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ● عدم وجود خطة معلنة وواضحة للأنشطة الطلابية الرياضية والفنية وإلغائها أحياناً من 	<ul style="list-style-type: none"> ● إن سياسات القبول على مستوى الدراسات الأولية والعليا معلنة وممكن الحصول عليها بسهولة من خلال الموقع الإلكتروني للقسم. ● يحتفظ القسم بملف لكل طالب في مكان آمن

الجامعة بسبب قرارات من جهات أعلى من القسم.

- قلة المساحات الخضراء في الجامعة مع العلم بوجود حديقة أمام وفي مدخل القسم.
- قبول أعداد كبيرة من الطلبة وأكثر من طاقة القسم خاصة بما يتعلق بالمختبرات مما يسبب إرباك خلال الحصة الدراسية
- اقتصار عدد من أساليب تقييم الطلبة على اختبار الحفظ والاسترجاع دون استكشاف قدرتهم على الاستنتاج والتحليل والإبداع والابتكار.
- عدم وجود طلبة أو تدريسيين أجانب على مستوى الدراسات الأولية.
- عدم وجود منح دراسية مخصصة للطلبة الأجانب أو المتفوقين في المجالات الفنية أو الرياضية ضمن الدراسات الأولية.
- عندما يتخرج الطالب يعتقد أن صلته أنقطعت بالجامعة وهذا يعني ضعف تفاعل الخريجين مع الجامعة.
- عدم توفر الأنترنت في مختبرات القسم وأرواقته المختلفة ولتدريسيه.

يحتوي درجاته خلال الأعوام.

- إجراءات القبول المسائي تنسم الشفافية وتكافؤ الفرص.
- بإمكان الطالب يقدم اعتراضه على قبوله في حال شعر أنه يمكنه القبول في برنامج آخر.
- المناهج متوفرة للطلبة إلكترونياً على موقع القسم وكذلك بسبب الأزمة الصحية على مواقع مثل اليوتيوب.
- وجود لجان للإرشاد التربوي والعلمي في القسم ومن خلالها يتم توفير فرص التكافل الاجتماعي لدعم الطلبة المتعافين.
- توجد لجان ضمن القسم تتابع طلبة الأقسام الداخلية.
- وجود مطعم قريب من القسم الوجبات الساخنة للطلبة وضمن الحرم الجامعي.
- تنوع أساليب تقييم الطلبة وعدم الاقتصار على الامتحانات التحريرية، بل يتعداه إلى التقييم المختبري والتقييم على التقارير وحتى الأختبارات الشفهية فضلاً عن المناقشات للمشاريع وسمنارات طلبة الدراسات العليا.
- نسبياً من خلال الحقائق التعليمية، يتم مراجعة المنهج وتحليل تقييمات الطلبة ويتم تقديم المقترحات لتطويره.
- تم تطبيق أسلوب الممتحنين الخارجيين من خلال الأمتحانات المشتركة.
- يتم توزيع الكتب بشكل مجاني إلى الطلبة.
- توجد وحدة لمتابعة الخريجين في القسم تتولى مسؤولية التواصل مع الخريجين وإعلان الوظائف والدورات التدريبية.
- يوجد نظام إلكتروني للجان الفروع الأمتحانية يحتوي معلومات الطلبة الدراسية في القسم وهو من تصميم أحد تدريسيه المتميزين.

	<ul style="list-style-type: none"> • تتوفر إحصائيات خاصة بنسب النجاح لكل فرع ومادة. • تتابع الوحدة القانونية في القسم تطبيق القوانين وتشكيل اللجان الأنضباطية. • يتم أخذ آراء الطلبة والخريجين من خلال إستطلاعات الرأي • يوجد تمثيل بطالب لكل مرحلة في كل فرع
--	---

جدول رقم 10 نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور الطلبة

<u>نقاط التهديدات</u>	<u>نقاط الفرص</u>
<ul style="list-style-type: none"> • كثرة أعداد الطلبة وتدنى مستواهم العلمي وضعف عزيمتهم للدراسة وبحثه عن النجاح ودرجته دون البحث عن العلم وفائدته وتطبيقاته. • إنسياق الطلبة وراء آراء بعضهم وإن كانت سلبية فيما يعرف بعلم النفس بغضط الأقران. 	<ul style="list-style-type: none"> • إن قسم علوم الحاسوب وبما يقدمه من إختصاص حيوي ومهم وبما يمتلكه من سمعة طيبة يمثّل رافداً لمختلف المؤسسات الحكومية والأهلية للموارد البشرية المزودة بالمعرفة التكنولوجية الحديثة. • إمكانية الاستفادة من مشاريع تخرج طلبة المرحلة الرابعة لخدمة المجتمع.

جدول رقم 11 نقاط القوة والضعف ضمن محور أعضاء الهيئة التدريسية والدراسات العليا والبحث العلمي

<u>نقاط الضعف</u>	<u>نقاط القوة</u>
<ul style="list-style-type: none"> • قلة إشتراك الأساتذة الأجانب في برامج الدراسات العليا (كدرّيس، إشراف، مناقشة) • عدم وجود طلبة أجانب منخرطين في أي من برامج الدراسات العليا. • عدم وجود منح دراسية مخصصة للطلبة الأجانب ضمن الدراسات العليا. • محدودية الدعم المالي للباحثين الذين نشروا بحوثهم في مجلات عالمية رصينة. 	<ul style="list-style-type: none"> • توفر عدد من أعضاء الهيئة التدريسية من ذوي الكفاءة العالية في التخصصات المختلفة. • العدد الكبير لأعضاء الهيئة التدريسية يثري البحث العلمي والنشر العلمي الرصين. • توجه الكثير من أعضاء الهيئة التدريسية إلى النشر في مجلات عالمية رصينة ذات معامل تأثير IF أو Cite Score مما أدى

- إلى حصول الجامعة على مراكز متقدمة في تصنيفات مختلفة .
- تنوع الدراسات العليا وفي تخصصات مختلفة لمنح شهادات الدبلوم العالي، الماجستير والدكتوراه .
- إعلان متطلبات التقديم للدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للقسم فضلاً عن الأعلانات التي تهم الطلبة.
- حصول التطور الدائم للمحتوى العلمي لمناهج الدراسات العليا ما يواكب التطورات العلمية المتسارعة.
- تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية للحصول على إجراء التفرغ العلمي من لإجل إجراء البحوث الرصينة والمشاركة في المبادرات الجامعية.
- أتاحت الأزمة الصحية التعرف من خلال الورش الألكترونية على أفضل الطرق لكتابة البحث العلمي والأكاديمي
- تتوفر في القسم شعبة الشؤون العلمية لمتابعة تسجيل البحوث والأنشطة العلمية للتدريسيين
- يلتزم القسم بتعليمات الإيفاد والأبتعاث
- يقوم القسم برفع أسماء التدريسيين الذين ينشرون بحوث رصينة لرئاسة الجامعة لغرض الحصول على المكافآت
- لجنة في القسم تقوم بالأستلال للبحوث من خلال برنامج ألكتروني عالمي
- عقد مؤتمر سنوي للقسم بإبرام إتفاقية مع منظمات عالمية
- يوجد تدريسيين أعضاء هيئات تحرير في المجالات الرصينة.
- إغراق التدريسيين باللجان والأعمال الإدارية مما يقلل وقت البحث العلمي.
- قلة إشتراك التدريسيين في الدورات التدريبية المختلفة.
- مركزية التعيين وعدم قدرة القسم على تحديد إحتياجاته من التدريسيين حسب تخصصاتهم.
- لا يشترك ممثلوا سوق العمل او المؤسسات الأخرى في صياغة الخطط البحثية.

جدول رقم 12 نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور أعضاء الهيئة التدريسية والدراسات العليا والبحث العلمي

نقاط الفرص	نقاط التهديدات
<ul style="list-style-type: none"> ● نظراً لقيام العديد من التدريسيين بنشر بحوثهم في المجالات العالمية أدى ذلك إلى إختيارهم لتقييم البحوث العالمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ضعف اللغة الانكليزية بين الطلبة بشكل كبير. ● تركز أعمال اللجان الإدارية على عدد محدد من التدريسيين وقلة مشاركة العدد الأخر. ● بسبب مركزية التعيينات قد يتسبب ذلك بتعيين

<ul style="list-style-type: none"> • قليلي الكفاءة. • العمل البحثي ليس من ضمن نصاب التدريسي. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>بالأماكن الاستفادة من تقديم التدريسيين لتقديم خدمات استشارية لمختلف المؤسسات</u> • بسبب العدد الكبير نسبياً لتدريسي القسم يمكن تقليل نصاب التدريسيين لزيادة فرص إشتراكهم بالدورات التدريبية أو إقامتهم لها وغيرها من النشاطات العلمية كالمؤتمرات وإقامة البحوث المشتركة وغيرها
--	--

جدول رقم 13 نقاط القوة والضعف ضمن محور خدمة المجتمع

<u>نقاط الضعف</u>	<u>نقاط القوة</u>
<ul style="list-style-type: none"> • قلة التواصل والتعاون مع المؤسسات الحكومية والأهلية المختلفة لتقديم الحلول لمشاكلها التقنية. • عدم تطبيق البحوث على أرض الواقع وبقائها في الإطار النظري دون التطبيق. • عدم تسويق البحوث بسبب ضعف ثقافة الإعلان والتسويق في المجتمع. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>توفير القسم للعديد من الأنظمة الإلكترونية التي ساهمت في حل مشاكل الجامعة وبالأماكن وبزيادة الترابط مع المؤسسات تقديم المزيد من البرمجيات والحلول.</u> • يقيم القسم العديد من الورش والدورات والدورات التدريبية والمؤتمرات والإعلان عنها. • زيارة العديد من المؤسسات للقيام بأعمال خيرية مثل زيارات دور الأطفال ومرضى السرطان. • إقامة معارض للطلبة وبضمنها معرض المشاركة في معرض الجامعة الإلكتروني لمشاريع ومواهب الطلبة • يقوم القسم بإجراء إستطلاعات رأي لأرباب العمل.

جدول رقم 14 نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور خدمة المجتمع

<u>نقاط التهديدات</u>	<u>نقاط الفرص</u>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>العمل الحالي ضمن مجال الحاسوب في البلاد هو عمل أستهلاكي وليس إنتاجي أي لا يتم إنتاج لغات برمجة أو ألعاب أو محركات بحث أو وسائل تواصل تعكس حاجة المجتمع.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>إحتياج المجتمع بصورة عامة لإختصاص الحاسوب وخدماته والمعرفة بالتكنولوجيا الحديثة.</u>

جدول رقم 15 نقاط لقوة والضعف ضمن محور الجودة

<u>نقاط الضعف</u>	<u>نقاط القوة</u>
<ul style="list-style-type: none"> • عدم توفر الملاكات الكفوءة والمدربة لإدارة الجودة • عدم الإيمان الكامل بالجودة من الملاكات التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاهتمام على جميع الصعد في أهمية ضمان الجودة في العملية التعليمية. • وجود شعب ضمان الجودة في القسم • كتابة تقارير ABET لفروع القسم. • تطبيق GLP في مختبرات القسم. • إجراء الأستبيانات المطلوبة للطلبة والتدريسيين

جدول رقم 16 نقاط الفرص والتحديات ضمن محور الجودة

<u>نقاط التهديدات</u>	<u>نقاط الفرص</u>
<ul style="list-style-type: none"> • إقتصار العديد من عمل الجودة وبقائه نظرياً فقط. 	<ul style="list-style-type: none"> • إمكانية الحصول على الإعتمادية. • الحصول على مواقع متقدمة ضمن التصنيف الوطني.

المحفزات الداخلية لكتابة الخطة الاستراتيجية

1. الاهتمام الكبير ببنود الخطة الاستراتيجية وتنفيذها بحسب الجدول الزمني المقترح وإيصال ذلك إلى الجهات المسؤولة عن ذلك مع توفير التمويل اللازم لتنفيذ مشروعات الخطة.
2. الاهتمام بوضع معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رئيس فرع، رئيس قسم، معاونين لرئيس القسم وكذلك مدراء الشعب والوحدات) وضمن متطلبات الهيكل التنظيمي وبنظام النقاط التفاضلية والأختبارات والمقابلة.
3. تحقيق متطلبات **ABET** والحصول على مراكز متقدمة في التصنيف الوطني.
4. تحديث المناهج بما يفي بمتطلبات سوق العمل.
5. تفعيل الاتفاقيات المبرمة وإبرام اتفاقيات جديدة مع مؤسسات محلية وعالمية رصينة لتنفيذ برامج متبادلة تشمل الابتعاث، الأستاذ لزائر، الإشراف المشترك، المشاركة في المناقشات، إجراء البحوث المشتركة وتنظيم الفعاليات العلمية المشتركة كالمؤتمرات، الندوات وورش العمل والدورات التدريبية وتعلم اللغات.
6. إعطاء أهمية بالغة لدورات تدريبية تكون الفئات المستهدفة فيها هم التدريسيون والموظفون في تخصصات مختلفة من أجل الارتقاء بمستوى أدائهم.
7. السعي في الحصول على تمويل المشاركات التدريسيين في المحافل الدولية.
8. تكريم التدريسيين والموظفين المتميزين عن أقرانهم ومحاسبة المقصرين.

9. المتابعة الحثيثة الأقسام الجامعة في مراجعة جاهزيتها للحصول على الاعتماد البرامجي الهندسي.
10. زيادة أعداد الطلبة الأجانب الدارسين على نفقتهم الخاصة.
11. السعي في الحصول على تمويل لبحوث التدريسيين التطبيقية وبعوث طلبة الماجستير والدكتوراه التي تعمل على إيجاد حلول المشاكل في مختلف المؤسسات الحكومية وغير الحكومية كالمعامل والشركات.
12. تقليل أعداد الطلبة في الدراسات الأولية.
13. فتح دراسات عليا متخصصة وحسب حاجة المؤسسات وسوق العمل كبديل عن التوسع غير الهادف.
14. التأكيد على اكتساب الطلبة للمهارات المطلوبة التي تحقق متطلبات سوق العمل من خلال التنسيق المشترك بين جميع الأطراف الطالب، الأستاذ الجامعي، القيادة الجامعية، أرباب العمل).
15. تحسين المستوى الإعلامي للجامعة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة والأقسام على كافة الصعد.
16. التوسع في تطبيق استراتيجيات التعلم الذاتي إضافة إلى تحديث استراتيجيات التعليم لإكساب الطلبة المهارات المطلوبة.
17. رصد جوائز للطلبة المتفوقين دراسية في كل مرحلة، وكذلك رصد جوائز للطلبة المتميزين على صعيد الأنشطة اللاصفية.
18. العمل على زيادة المساحات الخضراء وإنشاء مراكز ترفيهية للطلبة وأخذ آرائهم بالخدمات الجامعية المقدمة لهم.
19. تفعيل الدور الرقابي لموضوع التدريب الصيفي من خلال تكليف التدريسيين بمتابعة الطلبة خلال فترات تدريبهم في المؤسسات المختلفة.
20. توثيق الأواصر بين القسم وخريجيه من خلال ملتقيات سنوية يتم فيها دعوة شركات القطاع الخاص ومؤسسات حكومية ذات صلة بتخصصات الخريجين من أجل الاطلاع على مشاريع تخرجهم وكذلك السعي للحصول على وظائف لهم.
21. تحسين وتحديث المختبرات (أجهزة، بنى تحتية وملاكات) من قبل القسم وتطوير المناهج العلمية العملية من قبل التدريسيين.
22. ردم الفجوة بين الجامعة بأقسامها المختلفة وبين قطاع الصناعة من أجل تقديم الخدمات الجامعية لأكبر عدد من المستفيدين.
23. رفد شعب الجودة بالعناصر الكفوءة.
24. إشاعة مبادئ وأساسيات ضمان الجودة بين كافة منتسبي القسم.
25. العمل من أجل الحصول على موافقات تتضمن إشراك أرباب العمل في مجلس القسم.

26.مراجعة الخدمات المقدمة من قبل القسم لمنتسبيه من أجل رفع مستوى رضاهم عنها.

27.يجب أن يكون التخطيط المالي متوائماً مع الخطة الاستراتيجية وليس بمعزل عنها.

المحفزات الخارجية لكتابة الخطة الاستراتيجية

1. تسعى ملاكات القسم التدريسية في أن تكون معروفة عالمية من خلال جودة خريجها، جودة خدماتها، وجودة البحث العلمي المنجز من قبلها.

2. السعي في الحصول على الاعتماد المؤسسي وكذلك الاعتماد البرامجي بموجب المعايير الوطنية تمهيدا للحصول على الاعتماد البرامجي من قبل المؤسسات العالمية الرصينة المعتمدة.

3. السعي من أجل الحصول على عضوية تحرير مجلات كلاريفيت.

4. تنوع مصادر الدخل للجامعة من خلال تفعيل آليات الاستثمار والشراكة مع القطاع الحكومي والخاص لزيادة الموارد وإبرام الإتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات الرصينة.

5. التحسين المستمر لجودة الخدمات الجامعية المقدمة للمجتمع من قبيل إجراء الفحوص والدورات التدريبية والخدمات الاستشارية.

6. ضمان حصول الطلبة على المهارات المطلوبة وكذلك تطوير مهارات ومعارف وقدرات الخريجين بما يتناسب ومتطلبات سوق العمل.

7. إعطاء دور لأرباب العمل في تطوير المناهج بما يتوافق والتطورات الحاصلة في متطلبات سوق العمل.

8. السعي لتطبيق بحوث الدراسات العليا ومشاريع تخرج طلبة المراحل المنتهية.

9. السعي لإقامة الأنشطة وخاصة البحوث مع تدريسيين عراقيين مقيمين في الخارج أو تدريسيي الجامعات الرصينة.

10. العمل المستمر على تطوير العلاقة بين ملاكات الجامعة والكوادر العاملة في مختلف القطاعات الحكومية وغيرها على المستوى الشخصي والرسمي من أجل زيادة أطر التعاون بين الجامعة وهذه القطاعات.

المحاور الأساسية لبناء الخطة الاستراتيجية للجامعة التكنولوجية –
قسم علوم الحاسوب

ربيع الأول 1445

تشرين الاول 2023

المحاور الأساسية لبناء الخطة الاستراتيجية للجامعة التكنولوجية – قسم علوم الحاسوب

- رؤية قسم علوم الحاسوب
- رسالة قسم علوم الحاسوب
- القيم
- الأهداف العامة للقسم
- الأهداف العملية
- خطط العمل
- مؤشرات الأداء الرئيسية

رؤية قسم علوم الحاسوب

إن رؤية القسم على المدى المنظور هي متابعة التطورات السريعة في مجال علوم الحاسوب وتطبيقاتها في المناهج الدراسية للقسم وتخريج كوادر مؤهلة وكفوءة في مجال علوم الحاسوب والتنمية المستدامة بما يتناسب مع خدمة المجتمع وسوق العمل.

رسالة قسم علوم الحاسوب

ويسعى القسم إلى إستحداث فروع جديدة تحاكي التطور في مجال تطبيقات علوم الحاسوب وتحديد مواصفات الخريج بما يتلائم ومتطلبات حقل العمل في جميع الجوانب العلمية والتربوية مما يخلق بيئة مستدامة تخدم الطلبة والمجتمع وعلى كلا المستويين للدراسات الأولية والعليا الماجستير والدكتوراه.

القيم

باعتباره إحدى مؤسسات التعليم العالي الحكومية في العراق، يؤدي قسم علوم الحاسوب في الجامعة التكنولوجية دوراً فعالاً في تحقيق التقدم والتطور للمجتمع من خلال الخدمات التعليمية التي يقدمها لشريحة واسعة من شباب المجتمع. يقدم القسم نشاطات متعددة كالبحت العلمي الرصين والمساهمة في حل المشكلات التقنية التي يعاني منها المجتمع والمرتبطة بإستخدام الحاسوب والتقنية الحديثة من خلال رفد سوق العمل بخرجين يمتلكون مهارات تؤهلهم للعمل بكفاءة عالية. وفي هذا السياق يتبنى القسم مجموعة من القيم التي تحكم أداءها وهي:

تتم خدمة البلد من خلال التطبيق الصحيح لقانون الخدمة الجامعية

أ- الأستاذ الجامعي قيمة عليا وثروة وطنية ورصيد علمي.

ب- الطالب هو ثروة وأمانة يجب المحافظة عليه وبذل كل الجهود لإكسابه المعارف المطلوبة وتأهيله لدخول سوق العمل وتقديم الخدمات اللازمة له حتى بعد تخرجه.

ج- النزاهة والشفافية في جميع الفعاليات التي يقوم بها القسم.

د- العمل وفق أخلاقيات المهنة.

هـ- التعامل بموضوعية مع جميع المشاكل التي تطرح من قبل العاملين في الجامعة مختلف مستوياتهم والعمل على حلها.

و- العمل وفق متطلبات الجودة والإعتماد الأكاديمي.

ز - العمل على إستثمار الموارد المالية في تقديم وتحسين الخدمات التي يقدمها القسم.

أهداف قسم علوم الحاسوب

1. هي تخريج طلبة بالإختصاصات الدقيقة لعلوم الحاسوب بفروعه التخصصية الدقيقة
2. إعداد ملاكات متقدمة ومتخصصة في الدراسات العليا للماجستير والدكتوراه في علوم الحاسوب لسد حاجة المجتمع ودوائر الدولة ومؤسساتها في القطاع العام والخاص من المتخصصين في هذا المجال.
3. يهتم القسم بنشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف والتعريف بها وإيصالها الى جميع المستفيدين من الأطراف ذات العلاقة بالجامعة من تدريسيين وموظفين وطلبة وخريجين وأرباب عمل، وذلك من خلال وجود موقع الكتروني متميز للقسم ضمن موقع الجامعة ديناميكي في آليته فضلا عن إعلان الرؤية والرسالة في أروقة القسم.
4. إن رؤية القسم ورسالته وأهدافه لا تعمل بمعزل عن احتياجات ومتطلبات الجهات المستفيدة، إذ يتم اخذ ذلك بالحسبان من خلال ما تقوم به الجامعة من إجراءات من حيث القيام باستطلاع آراء جميع الأطراف المستفيدة من خلال الاستبيانات أو إشراكهم في المجالس واللجان.
5. استخدام التقنيات الالكترونية والبرامجيات الالكترونية في التعاملات الداخلية للقسم كجزء فعال في مجال التنمية المستدامة.
6. بناء وتطوير علاقات وشراكات استراتيجية مع جهات مختلفة من الشركات والمؤسسات الاخرى ممايخدم المجتمع بعدة نواحي.

ولتحقيق الهدف الأساسي لقسم علوم الحاسوب هناك مجموعة من الخطوات أو ما يمكن أن نطلق عليها

الاهداف العملية

وتشمل:

1. تقديم خدمات تعليم نوعية.
2. نيل مكانة متقدمة من بين الأقسام التي تدرس علوم الحاسوب على صعيد المنطقة والعالم.
3. تأهيل خريجين متكون مهارات ومعارف تلبي متطلبات سوق العمل.
4. أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة ومهنية عالية ومعروفين محليا وعربياً وعالمياً.
5. الأستمرار في إنجاز ونشر بحوث علمية رصينة تخدم خطط التنمية والمجتمع.
6. هيكل تنظيمي ملائم وجهاز إداري على درجة عالية من المهنية.

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
2023 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاون العلمي لرئيس القسم • رؤساء الأفرع • شعبة الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة المعرفة بين الطلبة من خلال طرح أفكار جديدة من قبلهم أو مناقشات بناءة داخل الصفوف الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة عدد من نشاطات علمية مثل ورش عمل أو ندوات من قبل تدريسي القسم أو تدريسي من خارج القسم لتعريف الطلبة الى أحدث المصطلحات والتوجهات التي تتلائم مع اختصاصات الطلبة العلمية 	<p>1.1 إقامة نشاطات علمية تساهم في تعزيز معارف الطلبة</p>	1- تقديم خدمات تعليم نوعية عن طريق:
2023 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاون العلمي لرئيس القسم • مدير المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات برمجية افضل للطلبة • اهتمام اكثر من قبل الطلبة بالمحاضرات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير اجهزة حديثة بمواصفات عالية • توفير نسخ حديثة من اللغات البرمجية التي يحتاجها تدريسين القسم لاعطاء مادة عملية تتلائم مع المادة العلمية 	<p>2.1 تعزيز المختبرات باجهزة حديثة مواصفات عالية تتلائم مع اللغات البرمجية حديثة</p>	
2023-2026	<ul style="list-style-type: none"> • اعضاء الهيئة التدريسية • مسؤولي المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • تشخيص الطلبة المتميزين برمجيا 	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين واجبات بيتية للطلبة واعطائهم المساحة لاضافة افكارهم البرمجية الخاصة بهم وبناء برامج بمختلف اللغات البرمجية 	<p>3.1 تشجيع مسؤولي المختبرات على تحفيز الطلبة من خلال طلب واجبات بيتية على شكل برامج ممايعطي للطلاب المساحة</p>	

				الكافية لتعزيز وتطوير امكانية البرمجية
2023- 2026	<ul style="list-style-type: none"> • اعضاء الهيئة التدريسية • مسؤولي المختبرات • مدير المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • اهتمام الطلبة ومشاركتهم • بفاعلية اكثر بالمختبرات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • عمل شبكة محلية في المختبرات بين حاسبات المختبر • تعليم الطلبة كيفية ربط الحاسبات كشبكة واحدة • تعليم الطلبة كيفية مشاركة المعلومات من خلال الشبكة • تعليم الطلبة كيفية عمل configuration للشبكات المحلية 	4.1 تفعيل نظام ال e-learning في المختبرات وربط حاسبات المختبر كشبكة محلية
2023- 2026	<ul style="list-style-type: none"> • مدير المختبرات • مسؤولي المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الطلبة للحوسبة السحابية بطرق انتاجية للحفاظ على المساحات الخزنية والاستغناء عن الاجهزة ذات المواصفات العالية 	<ul style="list-style-type: none"> • ربط اجهزة المختبر بشبكة انترنت ذات سرعة جيدة • ضمان تقييد الوصول الى المواقع الالكترونية البرمجية فقط • شرح للطلبة اهمية استخدام النسخ البرمجية online لما له اهمية في ضمان الوصول الى البرامج (codes) من اي جهاز عن طريق استخدام 	5.1 ربط اجهزة المختبرات بشبكة الانترنت لما له فائدة باستخدام نسخ من اللغات البرمجية المتوفرة online

الحوسبة السحابية

-2023 2026	<ul style="list-style-type: none"> • مدير المختبرات • مسؤولي المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام التدريسين والطلبة لتقنيات حديثة تسهل عملية التعلم وتجعلها اكثر اهتماما من قبل الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل السبورات الذكية داخل المختبرات • اقامة ورش عمل لتعليم التدريسين لكيفية استخدامها 	<p>6.1 تفعيل السبورات الذكية بالمختبرات واقامة ورش عمل لكيفية استخدامها</p>
-2023 2026	<ul style="list-style-type: none"> • المعاون العلمي لرئيس القسم • اللجان العلمية الفرعية • رؤساء الافرع 	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة على اهمية المجاميع البحثية واهمية التعاون للخروج بمشاريع تترقي للمشاركة بمسابقات محلية او عالمية 	<ul style="list-style-type: none"> • تعميم على الطلبة الراغبين وتعيينهم ضمن مجموعات ذات الاهتمامات المشتركة • تعيين تدريسي واحد او اكثر على كل مجموعه • يوجهه المشرفين الطلبة لعمل مشاريع مناسبة تمكنهم من المشاركة بمسابقات ومعارض علمية محلية او عالمية بما يتناسب مع امكانيات الطلبة ضمن المجموعة 	<p>7.1 عمل مجاميع بحثية بين الطلبة من مختلف المراحل وتدرسي القسم كمشرفين على كل مجموعة بحثية للمشاركة في مسابقات ومعارض علمية</p>

-2023 2026	<ul style="list-style-type: none">• رئاسة القسم• معاون رئيس القسم للشؤون العلمية• اللجان العلمية• رؤساء الأفرع	<ul style="list-style-type: none">• يكون خريجي القسم أكثر معرفة بأحدث متطلبات لسوق العمل	<ul style="list-style-type: none">• تحديث المنهاج العلمي بشكل مستمر ليتوافق مع متطلبات سوق العمل والبرمجيات المستخدمة عالمياً	8.1 الاهتمام بالمنهاج العلمي لتكون المخرجات من الطلبة تواكب التطور وسوق العمل	

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس القسم ومعاونيه. • رؤساء الفروع. • أعضاء الهيئة التدريسية. • شعبة ضمان الجودة. • أعضاء الارتباط الجودة لكل فرع.. 	<ul style="list-style-type: none"> • ترتيب القسم في التصنيف الوطني • ترتيب الجامعة ضمن التصنيفات العالمية كون القسم يمثّل منظومة جزء من كل 	<ul style="list-style-type: none"> • نشر ثقافة الجودة بين التدريسيين والموظفين والطلبة. • تطوير عمل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي من خلال إختيار ملاكات كفوءة للعمل فيها تلبي متطلبات العمل. • إعداد خطط التحسين المستمر. • تشكيل لجان تدقيق داخلي. 	<p>1-2 الإيفاء بمعايير ضمان الجودة للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي موجب المعايير الوطنية و ABET.</p>	<p>2- نيل مكانة متقدمة من بين الأقسام التي تدرّس علوم الحاسوب على صعيد المنطقة والعالم.</p>

-2023 2026	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اللجان العلمية • شعبة الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • يرتبط اسم قسم علوم الحاسوب وتدريسي القسم بالتوجهات العلمية الحديثة 	<ul style="list-style-type: none"> • اقامة ورش عمل وندوات داخل وخارج القسم تتناول اهم التوجهات العلمية الحديثة • دعوة التدريسيين من خارج القسم لحضور هذه النشاطات العلمية 	2.2 اقامة ورش عمل وندوات تخص التوجهات العلمية الحديثة داخل وخارج القسم	
-2023 2026	<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الأفرع • اللجان العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • يرتبط اسم قسم علوم الحاسوب وطلبة بالمحافل العلمية الرصينة 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة اهم المسابقات العالمية • تشخيص الطلبة المتمكنين برمجيا وعلميا للمشاركة بهذه المسابقات • دعم الطلبة لتهيئة مشاريع ترتقي للمشاركة بمسابقات عالمية رصينة 	3.2 تشجيع مشاركة طلبة القسم في مسابقات عالمية رصينة	
-2023 2026	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اللجان العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • يرتبط اسم قسم علوم الحاسوب وتدريسي القسم بالحافل العلمية الرصينة 	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع التدريسيين للمشاركة في مؤتمرات عالمية رصينة 	4.2 تشجيع التدريسيين على المشاركة في مؤتمرات عالمية	
2021 ولغاية 2026		<ul style="list-style-type: none"> • زيادة في عدد الأنظمة المعدة او العقود التي يتم من خلالها بناءها أو عقدها 	<ul style="list-style-type: none"> • التعاقد مع الوزارات المختلفة لحل مشاكلها تقنياً وبرمجياً. 	5.2 تعزيز دور الجامعة في حل مشاكل المجتمع.	

		<ul style="list-style-type: none"> ● لهذا الغرض. ● رضا أرباب العمل في الأستبيانات عن الخدمات التي تقدمها الجامعة. ● زيادة في عدد الدورات والمحاضرات المشتركة 	<ul style="list-style-type: none"> ● إقامة دورات ومحاضرات ونشاط مشتركة ومتبادلة 		
2023-2026	<ul style="list-style-type: none"> ● رئاسة القسم ● معاون رئيس القسم ● اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> ● يكون القسم معروف كقسم اساسي لحل مختلف المشاكل لدى مؤسسات الدولة 	<ul style="list-style-type: none"> ● تشجيع التدريسين والطلبة على ان تكون مشاريعهم وبحوث التخرج ذات طابع عملي لحل مشاكل المجتمع و مؤسسات الدولة المختلفة 	6.2 خدمه مؤسسات الدوله من خلال ان تكون مشاريع التخرج والرسائل والاطاريح هي حلول لمشاكل حقيقه مجتمعيه	

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> رئاسة القسم. المعاونين العلمي والإداري. وحدة متابعة الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> الإقبال على توظيف خريجي القسم. تحقيق رضا عالي للطلبة من خلال الأستبيانات. الإحتفاظ بصلات التواصل مع الطلبة الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> رفع معدلات الطلبة المقبولين في القسم لطلبة الدراسات الأولية. إقامة نشاطات علمية وفنية ورياضية تمتص طاقات الطلبة. تقديم الدورات التدريبية للطلبة قبل وبعد تخرجهم. 	1-3 تعزيز سمعة الطلبة الذين يتخرجون من القسم.	3- تأهيل خريجين متلكون مهارات ومعارف تلبي متطلبات سوق العمل.
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الفروع أعضاء اللجان العلمية. أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> التطبيق العملي للمشاريع. الحصول على جوائز عند الأشتراك بمعارض المشاريع التي تقيمها الجامعات والمؤسسات المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> إقامة ورش العمل التي توجّه نحو الكتابة العلمية الصحيحة والعروض التقديمية المتطورة إشراك أرباب العمل في تحديد المشاريع التي يحتاجها سوق العمل 	2-3 تقديم مشاريع تخرج عملية وتخدم المجتمع.	
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> رئاسة القسم. معاون رئيس القسم للشؤون العلمية المعاون الإداري. رؤساء الفروع. 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة دافعية الطلبة للمشاركة في مختلف النشاطات إرتفاع نسب النجاح 	<ul style="list-style-type: none"> إقامة حفلات تكريم الطلبة المتفوقين سنوية أو فصلية. تنظيم محافل يستعرض فيها الطلبة نشاطاتهم ويتنافسون للحصول على جوائز. 	3-3 تكريم ودعم الطلبة المتفوقين والمبدعين والفاعلين في النشاطات اللاصفية.	
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> معاون رئيس القسم للشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> رضا أرباب العمل 	<ul style="list-style-type: none"> إتباع إستراتيجيات تعليم وتعلّم صحيحة من خلال طرح المشكلة أولاً ثم العمل على حلها 	4-3 الحرص على حصول الطالب على المعارف الضرورية.	

	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء الهيئة التدريسية 				
2026-2023	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • رؤساء الأفرع 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة وعي الطلبة لمعرفة ماهي مجالات العمل وتهيئتهم للتعامل مع سوق ومتطلبات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تقديم برامج تدريب صيفية ذات طابع عملي لتهيئة الطلبة لسوق العمل بمختلف المجالات ذات العلاقة بعلوم الحاسوب 	<p>5.3 تهيئة برنامج تدريب صيفي من شأنه تهيئة الطلبة لمتطلبات سوق العمل</p>	
2026-2023	<ul style="list-style-type: none"> • اللجان العلمية • أعضاء الهيئة التدريسية • شعبة الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • توافد طلبة القسم على الدراسات العليا بشكل اكبر 	<ul style="list-style-type: none"> • اقامة ندوات من قبل تدريسي القسم بما يخص البحوث العلمية لتشجيع الطلبة على اكمال دراسات عليا وارشادهم لامكانيات البحث العلمي 	<p>6.3 تشجيع الطلبة والخريجين حضور ندوات يقيمها تدريسي القسم بما يخص بحوثهم العلمية وارشادهم لامكانيات البحث العلمي والنشر الرصين</p>	

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاون العلمي • أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • إرتفاع نسب المشاركات في الدورات والورش والمؤتمرات 	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة الدورات التدريبية والمشاركة في الندوات وورش العمل 	4-1 التطوير المستمر لقدرات أعضاء الهيئة التدريسية	4. أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة ومهنية عالية ومعروفين محليا وعربياً وعالمياً.
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم بالتنسيق مع رئاسة الجامعة. • معاون العلمي. • أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد الدعوات الموجهة للتدريسيين للمشاركة في نشاطات الجامعات والمؤسسات الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة البحوث المشتركة مع التدريسيين من مختلف الجامعات. • التنسيق لإقامة مؤتمرات بالتعاون مع الجهات المحلية والصناعية والعالمية • دعوة التدريسيين من مختلف الجامعات لإقامة محاضرات علمية في ورش وندوات في القسم 	4-2 تعزيز العلاقات مع الجامعات والمؤسسات المحلية والعربية والعالمية	

<p>2021 ولغاية 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● التدريسيين المبتعثين ومن العام 2015. ● حملة لقب "أستاذ". ● اللجان العلمية في الفروع. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إزدياد عدد البحوث العلمية للتدريسيين من حملة لقب مدرس ومدرس مساعد ● زيادة رضا التدريسيين في الأستبيانات عن العملية التعليمية ● زيادة عدد الورش والدورات التدريبية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● الطلب من كل تدريسي مبتعث لدراسة الدكتوراه لتقديم دورة تدريبية لا تقل عن 15 ساعة يقدم فيها إحدى العلوم الحديثة التي تلقاها وورشة عمل يُلخص فيها تجربته. ● إلزام التدريسي المبتعث لدراسة الدكتوراه أو التدريسي الحاصل على لقب أستاذ بالأشراف على تدريسي من حملة لقب مدرس أو مدرس مساعد وتدريبه على حل مشكلة قام هو بحلها ضمن دراسته وتقديم بحث علمي مشترك. ● إلزام التدريسي المدرب بتقديم ورشة امام اللجنة العلمية وتكون فيها الدعوة عامة 	<p>3-4 الأستفادة القصوى خبرات التدريسيين المبتعثين وحملة الألقاب العلمية العليا بهدف نقل المعارف.</p>	
<p>2021 ولغاية 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● رئاسة القسم. ● معاونين العلمي والإداري. ● رؤساء الفروع. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إقبال التدريسيين على المشاركة والتفاعل بمختلف الفعاليات الإدارية والعلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إقامة حفل تكريم سنوي أو فصلي لتكريم التدريسيين ورصد الجوائز الخاصة بذلك مثل "جائزة العمل المتقن" أو "العمل المنتج والكفوء". ● إختيار التدريسيين لتمثيل القسم في مختلف المحافل في مختلف المؤسسات في داخل الجامعة وخارجها سواء للتدريب أو للمشاركة أو للحضور. 	<p>4-4 تحفيز التدريسيين على العمل في الحقلين العلمي والإداري.</p>	

<p>-2023 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اللجان العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاطلاع على التوجهات العلمية العالمية • المشاركة في اضافة توجهات القسم في المحافل العلمية الرصينة 	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع التدريسين على المشاركة الفعالة في المؤتمرات العالمية الرصينة • تشجيع التدريسين على اقامة ندوات عالمية او المشاركة مع في ندوات عالمية رصينة 	<p>5.4 مشاركة التدريسين في مؤتمرات عالمية رصينة وندوات عالمية</p>	
<p>-2023 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اللجان العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الشباب الخبرات العلمية والبحثية 	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع الطاقات الشابة للعمل على التوجهات العلمية الحديثة من خلال اشاركهم ببحوث علمية او ندوات علمية مع اعضاء الهيئة التدريسية ذوي الخبرات الامكانيات العلمية العالية 	<p>6.4 تشجيع الطاقات الشابة بالعمل على التوجهات الجديدة في مجالات البحث العلمي وعمل ندوات ذات مواضيع حديثة</p>	
<p>-2023 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • رقد القسم بتدريسين ذوي خبرات مختلفة مما ينعكس بالايجاب على الدراسات العليا والاولية في القسم 	<ul style="list-style-type: none"> • اتاحة الفرصة لتدريسي القسم للعمل مع جامعات عالمية ذات تصنيف عالمي للاكتساب خبرات مختلفة 	<p>7.4 توأمة تدريسي القسم مع الجامعات العالمية ذات التصنيف العالمي لرفد مؤسسات التعليم بكادر تدريسي ذات خبره مكتسبه.</p>	

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم. • معاونين علمي والإداري. • أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة المشاركات في المؤتمرات. • زيادة النشر في المجلات الرصينة. 	<ul style="list-style-type: none"> • إعلان الخطة البحثية السنوية للقسم. • دعم المشاركات في المؤتمرات. • دعم النشر في المجلات الرصينة المحلية والعالمية. • دعم تأليف الكتب. • توجيه طلبة الدراسات العليا بتقديم بحوث تحل المشاكل الموجودة في المؤسسات • توفير ما يحتاجه التدريسي من مصادر مادية ومعرفية كالإنترنت والطابعات • تقليل العبء الإداري على التدريسيين 	5-1 تعزيز النشر العلمي في المجلات الرصينة.	5. الأستمرار في إنجاز ونشر بحوث علمية رصينة تخدم خطط التنمية والمجتمع.
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم. • معاون العلمي. • شعبة المختبرات. • أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد بحوث ورسائل وأطاريح وفق المعايير الكتابة العلمية الصحيحة. 	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة الورش الخاصة بتعريف طلبة المراحل المنتهية والدراسات العليا بالطرق الصحيحة للكتابة العلمية والأقتباس والعروض التقديمية. • تطوير المختبرات لغرض تطوير المواد العلمية 	5-2 تعزيز أخلاقيات المهنية المتعلقة بالنشر العلمي.	
2023-2026	<ul style="list-style-type: none"> • معاون العلمي • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد البحوث الرصينة المنشورة في المجلات العالمية الرصينة 	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع تدريسي القسم على التعاون البحثي مع الباحثين المحليين او العالمين في مجالات وتوجهات علمية حديثة 	3.5 تشجيع التعاون البحثي بين منتسبي القسم والتدريسيين في جامعات محلية وعالمية	

2023-2026	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاونين العلمي والاداري • اللجان العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة البحوث الرصينة لانها خاضعة للتقييم 	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف لجنة لتقييم البحوث المقدمة من قبل التدريسيين خلال العام الدراسي والمقدمة من قبلهم لاغراض التفرغ العلمي واختيار افضل بحث • تكريم الباحثين لافضل بحث • قبول البحوث المنشورة والمقبولة للنشر للتقييم 	<p>3.6 اختيار افضل بحث خلال العام الدراسي وتكريم الباحثين من خلال انشاء لجنة لتقييم البحوث المنجزة خلال العام الدراسي المقدمة من قبل التدريسيين للتفرغ العلمي</p>	

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة الجامعة • رئاسة القسم 	<ul style="list-style-type: none"> • إزدياد نسبة رضا الموظفين والتدريسيين • إرتفاع شأن المؤسسة والوصول للأهداف المرجوة في مختلف المجالات 	<ul style="list-style-type: none"> • الأعلان عن المكان الإداري الشاغر. • إعتتماد معايير تجمع بين إعتتماد نسبة معدل المتقدم لشغل الموقع الإداري إلى معدل الطالب الأول أو تسلسله بين عدد طلبة الدفعة في البكالوريوس كونه معدل تراكمي. • إجراء إختبار لغة. • إجراء إختبار ذكاء. • ملء إستمارة نقاط تمثّل خبرة 	<p>1-6 إختيار القيادات الإدارية وفق معايير عالية</p>	<p>6. هيكل تنظيمي ملائم وجهاز إداري على درجة عالية من المهنية.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> العمل والنشاط الإداري والعلمي. إجراء إختبار صحة نفسية. إعتماد من الأكفاء وليس بالضرورة اللقب العلمي أو الشهادة الأعلى أو الخدمة الأكثر. 	
2021 ولغاية 2026	كافة تشيكالات القسم	<ul style="list-style-type: none"> قلة نسبة الأخطاء في العمل وإنجاز الأعمال بشكل دقيق 	<ul style="list-style-type: none"> الأشتراك في الدورات التدريبية التخصصية أي حسب الأختصاص أو حسب الموقع الإداري 	2-7 التطوير المستمر لكافة منتسبي القسم من تدريسيين وموظفي وشاغلي المواقع الإدارية
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> رئيس القسم المعان العلمي والإداري رؤساء الفروع مدراء الشعب والوحدات 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> محاسبة المقصرين ودعم الكفوئين بتفعيل مبدأ الثواب والعقاب وحسب الضوابط والتعليمات تفعيل نظام التدقيق الداخلي توفير مكان إستراحة للموظفين خلال وقت خلال الدوام لتناول الطعام ومنع تناول الطعام ضمن تجمعات بين الموظفين أو التدريسيين. إجراء الأستبيانات والأخذ بالأراء كتنغذية راجعة. 	3-7 ملاك إداري كفوء وملتزم بالتعليمات
2021 ولغاية 2026	<ul style="list-style-type: none"> رئيس القسم ومعاونة لجان الأنظمة الألكترونية التي ممكن يشترك فيها مختلف التدريسيين. 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الرضا الوظيفي. السرعة والكفاءة في إنجاز الأعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> التعزيز والتطوير الدائم لنظام اللجنة الأمتحانية والأرشفة الألكترونية إضافة قواعد بيانات للمختبرات ربط الأنظمة المستخدمة معاً لتجنب تكرار وتناقض المعلومات 	4-7 بناء أنظمة ألكترونية تلبية حاجة القسم

خطة تحسين المختبرات

1. انشاء مختبرات تخصصية للامن السيبراني والذكاء الاصطناعي.
2. ربط المختبرات بشبكة داخلية وانترنت خارجي لقيادة تجارب برمجية حقيقية.
3. تجهيز المختبرات بشاشات تفاعلية وانظمة محاكاة.
4. الاستفادة من رؤية المبتعثين للاطلاع على التطور العالمي في مجال المختبرات.
5. زيادة عدد اجهزة حاسوب ذات مواصفات عالية في المختبرات.
6. تحسين البرمجيات المتوفرة عن طريق تحديث اللغات البرمجية الى النسخ الحديثة.
7. تحسين ااثات المختبرات بما يتلائم مع اهمية خلق بيئة ايجابية للطلبة لاهمية المختبرات لدراسة الجانب العملي للمواد العلمية.
8. منظومة انترنيت متكاملة لدعم المختبرات لتعليم الطلبة كيفية استخدام نسخ من اللغات البرمجية عبر الحوسبة السحابية.
9. توفير جميع احتياجات شعبة المختبرات لضمان اجراء الصيانة الدورية على المختبرات.